



職位申請表

POSITION APPLICATION FORM

Employee ID
員工編號: _____

正職人員 Permanent staff 兼職人員 Part Timer 實習生 Intern

申請職位 POSITION APPLIED FOR _____

中文姓名 _____ 英文姓名 _____ 性別 _____ 身高 _____ 體重 _____
Chinese Name _____ English Name _____ Sex _____ High _____ cm Weight _____ kg

出生日期 _____ 身份證號碼 _____ 血型 _____
Date of Birth _____ ID Card No _____ Blood Type _____

現居地址 _____
Current Address _____

戶籍地址 _____
Resident Address _____

電話(住所) _____ 行動電話 _____ 兵役 役畢(____年) 未役
Tel No.(Home) _____ Mobile phone _____ E-Mail _____ 免役 (原因 _____)

領有殘障手冊 無; 有, 障級: 輕 中 重 障別 _____ 原住民 否; 是, _____ 族
Handicapped Manual (依據身心障礙者權益保護法第 38 條) Aborigine (依據原住民族工作權保障法第 12 條)

求職管道 報紙 _____ 人力網站 _____ 徵才活動 就業服務站轉介 親友推薦

Avenue of knowing our vacancies (Please state which newspaper, website, job fair or referral, etc.) _____

要求待遇 _____ 可到職日 _____
Expected Salary _____ State date free to commence duties if offered _____

你是否認識任職於本酒店之員工? (請說明其姓名及部門) 是 否, 部門(Dept.): _____ 姓名(Name): _____
Do you know anyone working in Lin Hotel? (If yes, please state their names and the department they work for.) Yes/No

FAMILY 家庭狀況

已婚/ 單身/ 離婚 子女人數 _____
*Married / Single / Divorced No. of Children

| Name 姓名 | Relationship 關係 | Occupation 職業 | Age 年齡 | Name 姓名 | Relationship 關係 | Occupation 職業 | Age 年齡 |
|------------|--------------------|------------------|-----------|------------|--------------------|------------------|-----------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

EDUCATION 教育程度

| | Name of School/College 學校名稱 | Major 科系 | From 由 月(MM) / 年(YR) | To 至 月(MM) / 年(YR) | Condition 畢業/肄業/在學 |
|--------------------|--------------------------------|-------------|-------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Graduate 研究所 | *** | | | | |
| University 大學 | | | | | |
| Sr. High School 高中 | | | | | |
| Jr. High School 國中 | | | | | |

Skills, Training or Certifications

技能/曾受訓練/專業證照 _____

EXPERIENCE (Give complete history since left school) 工作經驗 (請由近到遠列出畢業後之就業詳情)

| From 由 MM(月)/YR(年) | To 至 MM(月)/YR(年) | 公司名稱 Previous Employer | 職位 Position | 薪酬 Salary | 離職理由 Reason of Leaving |
|-----------------------|---------------------|---------------------------|----------------|--------------|---------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

DECLARATION 聲明

茲聲明以上所提供的一切資料, 皆屬實情, 在本人上任後, 如被查出上述聲明有虛構成份, 公司方面保留辭退本人之權利。

All the information here is true and complete to the best of my belief. If, after engagement, it is found that any statement is false, I acknowledge that the Company reserves the right to terminate my service.

本人授權貴公司將本人個人資料作為職位申請之用, 錄取後作為員工基本資料存檔。

I authorize the Company to keep my personal data as the application of employment.

本人同意配合公司進行新人專業技術培訓, 同意最低服務年限為 15 天, 違反者須被公司請求三日薪之訓練費用。

I agree to cooperate with the company for new staff's professional and technical training and a minimum service life of 15 days.

Violators should return a three-day training costs.

本人於應徵填寫資料時, 已審閱背面聘用協議內容, 也確認且無異議, 同意就職日起生效。

日期 _____ 簽署 _____ (填寫到此。謝謝您!)

其它疾病:

Disease _____

緊急聯絡人/關係: _____

Emergency Contact _____

緊急聯絡人電話: _____

Emergency TEL _____