

台北君悅酒店 報到須知

報到時，您需繳交下列資料：

1. 按照所附之「繳交基本資料」，需浮貼資料包含：
 - 1) 身份證正、反面影本 2 份
 - 2) 兩吋彩色照片 2 張〔背面寫上中文姓名〕
 - 3) 彰化銀行任一分行存摺帳號部分影本 2 份
(台北君悅酒店薪資轉帳銀行：彰化銀行世貿中心分行)
2. 三個月內健康檢查報告正本 1 份〔需於勞工健檢指定醫療機構檢查〕
 - 請您於受檢前請先至職業安全衛生署網站查詢勞工特殊體格及健康檢查認可醫療機構名單〔網址：<https://hrpts.osha.gov.tw/asshp/hrpm1055.aspx>〕，選擇合適之醫療機構，並宜事先聯繫，以便認可醫療機構作業，順利受檢。
 - 體檢項目請參考除所附之「基本檢查項目」。
 - 體檢亦可至酒店配合之醫療院所「宏恩醫療財團法人宏恩綜合醫院 健康檢查中心」檢查，新進同仁享有優惠價。如欲前往宏恩體檢，請記得電話預約及攜帶所附「宏恩醫院通知單」。
3. 由於您在職期間將可使用或可存取「凱悅系統與凱悅資料」，請詳閱請簽署所付之「許可使用政策」後，於報到時繳交給人力資源處。
4. 如您過去並無因任何疾病接受長期治療、診斷或用藥，請簽署所附之「健康聲明書」。
5. 公司將於報到時提供您員工識別證、名牌、置物櫃等，請詳閱所附之「置物櫃使用方式」，並簽署「同意聲明書」。
6. 秉持積極參與節約能源之理念並致力無紙化措施，隨信附上「工作規則」，請詳閱並簽署所附之「工作規則閱讀聲明書」。
7. 報到當日並不提供免費停車。如您須辦理汽車、機車停車卡，請於報到時將您的駕照、行照正本提供給人力資源處同事辦理。(行照登記人限本人、雙親或配偶，若有特殊情況請出示證明文件)
 - 汽車停車證－正職員工及實習生可申請汽車停車位，停車月費為 NT\$2,625。
 - 機車停車證－正職員工及實習生可免費申請。
8. 所附之「員工福利與規範」將能協助您於報到前更了解台北君悅酒店。

請特別注意：

1. 報到當日請著正式整齊之服裝，並依所附「儀容標準」打理好您的儀容，呈現出您最專業的一面！
2. 請務必提前準備上述報到資料，薪資須等資料繳齊方可轉入您的薪資帳戶。