

繳交基本資料

身分證正、反面影本第 1 份

<p>身分證正面影本 浮貼處</p>	<p>身分證反面影本 浮貼處</p>
------------------------	------------------------

兩吋彩色照片 2 張

<p>浮貼處</p>	<p>浮貼處</p>
------------	------------

彰化銀行任一分行存摺帳號部分影本第 1 份

<p>彰化銀行存摺影本 浮貼處</p>
-------------------------

繳交基本資料

身分證正、反面影本第 2 份

<p>身分證正面影本 浮貼處</p>	<p>身分證反面影本 浮貼處</p>
------------------------	------------------------

彰化銀行任一分行存摺帳號部分影本第 2 份

<p>彰化銀行存摺影本 浮貼處</p>
-------------------------

許可使用政策  
網路安全部

HYATT®



## 目錄

<b>1. 簡介</b>	<b>3</b>
1.1. 目標	3
1.2. 範圍	3
1.3. 規定	3
1.4. 例外	3
1.5. 變更控制	3
<b>2. 許可使用規定</b>	<b>4</b>
2.1. 一般使用	4
2.2. 合法使用	4
2.3. 安全使用	5
2.4. 道德使用	5
2.5. 個人使用	6
<b>3. 監視須知</b>	<b>6</b>
<b>4. 政策與法律</b>	<b>6</b>
<b>5. 事件應變與管理</b>	<b>6</b>
<b>6. 確認聲明</b>	<b>7</b>
<b>7. 辭彙表</b>	<b>8</b>

# 凱悅許可使用政策

## 網路安全部

### 1. 簡介

#### 1.1. 目標

本許可使用政策（「政策」或「AUP」(Acceptable Use Policy)）制訂守則及限制，凱悅酒店集團及其直接及間接子公司，以及所有擁有個別凱悅酒店及度假村的獨立法律實體（統稱（「凱悅」））的員工及第三方（「使用者」）均須接受之，方可使用凱悅技術資源（「凱悅系統」）或任何形式的資訊（「凱悅資料」）。在威脅日益嚴重的網路環境，本政策將是網路安全原則最權威的來源。各項獨立成章的「網路安全標準」文件（「標準」）中，所載述之詳細控制則為補充。

#### 1.2. 範圍

此乃全球政策，適用於使用或可存取「凱悅系統與凱悅資料」（統稱（「凱悅系統與資料」））的所有「凱悅系統」使用者、擁有者及管理者（「系統擁有者」）。代表凱悅所租借、擁有、操作、處理及 / 或交換的「凱悅系統與資料」均在本政策的涵蓋範圍之內。

除本政策外，「使用者及系統擁有者」均須遵守任何其他相關法律、規章及行業規定。您明白本 AUP 並無意亦不授予您或其他使用者任何合約權利。

#### 1.3. 規定

「凱悅網路安全部」有權進行網路安全稽核，以協助各方遵守本政策及標準，同時利用其識別風險範圍。

使用「凱悅系統與資料」乃特權而非權利，故不遵守本政策者得暫停或終止存取特權，以及會遭受其他紀律行動處分，最嚴重者可遭到解僱，以及接受民事與刑事控訴。此外，部分行為得引致個別使用者，有時連同凱悅也需負上民事與刑事責任。

#### 1.4. 例外

任何本政策不包括的例外情況，必須經「凱悅網路安全領導層」記錄、檢閱及批准。「系統擁有者」必須透過「凱悅風險承擔表格」，同意承擔風險。

#### 1.5. 變更控制

Date	Version	Description	Changed by:	Approved by:
April 23, 2018	2.0	Updates to Acceptable Use Policy	Cyber Security Compliance	Marshall Lancaster, SVP of Global IT
August 14, 2019	2.1	Annual review of Acceptable Use Policy; edits made to section 2.3	Cyber Security Compliance	Ben Vaughn, VP Chief Information Security Officer

## 2. 許可使用規定

### 2.1. 一般使用

使用者必須：

- 避免過度使用網路頻寬、資訊儲存空間、打印設備、紙張、處理容量或其他共用的「凱悅系統與資料」
- 根據「凱悅資料」類型，儲存「凱悅機密資料」至建議的「凱悅系統」。如您對適當的「凱悅機密資料」儲存位置有疑問，請聯絡「凱悅網路安全部」。
- 僅在您主管授權及商業用途的情況下，方可保留「凱悅機密資料」
- 定期從您的帳戶及共用儲存資料中刪除不需要的檔案及資訊，惟按凱悅的政策或相關記錄管理計劃表所指示而保留者除外

使用者不得：

- 蓄意令「凱悅系統與資料」無法存取或使用
- 未經適當批准而發送大量郵件（例如未經要求的群發電子郵件或垃圾郵件）
- 發送或回覆連鎖電子郵件
- 於任何「凱悅系統」中使用粗穢或具煽動性的詞句，或恐嚇對他人造成身體傷害
- 對他人人身攻擊，包括凱悅防止騷擾政策禁止的偏見或歧視攻擊
- 把「凱悅資料」儲存於個人儲存庫帳戶（例如 Dropbox、iCloud、Google 文件 / 雲端硬碟）
- 把「凱悅資料」儲存於未經加密的外置載體
- 使用點對點技術（Peer-to-Peer，「P2P」）（例如 BT 共享程式）或未經授權的遙距管理工具（例如虛擬網路電腦操作 (Virtual Network Computing, VNC)、LogMeIn）
- 將凱悅的電子郵件地址用作個人用途（例如社交媒體、網上購物）
- 未獲特定授權而代表凱悅向傳媒發言或評論

### 2.2. 合法使用

使用者必須：

- 僅以「凱悅系統與資料」作合法用途
- 重視及遵守所有版權及使用許可授權的協議
- 如發現資訊未經授權而存取、未受足夠保護，及經不當使用、未經授權下公開及 / 或棄置，立刻向「Hyatt Service Desk」回報

使用者不得：

- 使用「凱悅系統」從互聯網上存取、上傳、發佈或下載任何本地、州、聯邦或國際法律界定為不當、令人反感或非法的資料
- 利用存取「凱悅系統與資料」之便，騷擾、中傷或誹謗他人
- 蓄意損毀「凱悅系統與資料」
- 未經授權使用「凱悅系統與資料」
- 監視或打斷他人的通訊，除非此在您凱悅職責的正當範圍內，並已獲得授權
- 對「凱悅系統」進行反向工程、拆卸或反編譯，除非此在您獲委派的凱悅職責之正當範圍內

- 使用「詐騙」或其他方式，偽裝使用者身份，發送電子郵件或其他形式的電子通訊
- 在違反版權、專利、商標、服務標記或觸犯商業秘密法律的情況下，發送、接收、下載、上載、儲存、存取、打印、共用或散佈任何形式的資料

### 2.3. 安全使用

使用者必須：

- 按照（但不限於）下列的凱悅標準，選擇高強度密碼：
  - 包含至少一個大寫字母（A-Z）
  - 包含至少一個小寫字母（a-z）
  - 包含至少一個數字（0-9）
  - 包含至少一個特殊字元（例如 !、@、#、\$、%）
  - 至少包含 10 個字元；而管理、服務或應用系統中權限較高的帳戶（「特權帳戶」）（例如可查閱信用卡資料的 Opera 帳戶、「w」帳戶）密碼至少包含 20 個字元
  - 管理、服務或應用系統中權限較高的帳戶應透過凱悅的特權存取安全解決方案提供
  - 與之前的 24 字元密碼不相同
  - 不可包含使用者名稱（例如全球 ID）
  - 不可包含個人資訊（例如您的名字或姓氏、配偶姓名、寵物名字、子女名字、居住地址、生日日期的任何部分）
  - 不可包含凱悅名稱或相關應用程式、專案、業務實體等（例如，酒店 SPIRIT 代碼、凱悅、鉅悅、前台）
  - 不可包含常用片語（例如「abc」、123、「qwerty」）
  - 不可用簡單的字元組合，僅根據日期或其他可預測因素而做部分變更（例如 Spring2018、Summer2018）
  - 不可用全球前 100 種最常用的密碼（完整清單請參閱「凱悅身份及存取管理標準」）或帶有若干字元替換的字詞（例如 pa\$\$word）
  - 可使用 Unicode 和「表情符號」字元
  - 可使用密碼匙（共超過 20 個字元的詞典單詞組合）。如使用密碼匙，則可忽視複雜性和詞典要求。
- 每 365 天變更密碼，並作妥善保管（例如不可寫在紙上，留在您辦公桌或工作站）
- 重視凱悅的安全控制和程序（例如絕不試圖規避或對安全程序敷衍了事）
- 請聯絡當地的 IT 主管、「Hyatt Service Desk」或「凱悅網路安全部」，以解決任何安全性問題
- 正確使用凱悅電子郵件加密閘道，以保密「凱悅資料」及維護其安全
- 完成年度網路安全意識培訓，以了解凱悅所承受之威脅範圍、正確的防護及回報可疑問題的程式。完成培訓後，使用者必須以書面或在電腦上確認已閱讀及了解其所適用的凱悅網路安全規定
- 採取措施保護使用者帳戶免受社交工程攻擊（例如絕不回覆索取帳戶密碼的電子郵件、絕不打開未經要求而寄來的電子郵件附件、絕不點選未知的連結）
- 妥善保護「凱悅資料」，以防其被未經授權的人士存取、查閱或打印
- 保護無人使用的「凱悅系統」（例如登出、鎖定或用其他方法令他人不能登入），即使您只是離開一段時間
- 採取適當措施保護「凱悅資料」（例如受密碼保護的檔案、使用凱悅電子郵件加密閘道）

使用者不得：

- 向任何人透露帳戶密碼，包括但不限於朋友、家人、承包商、支援人員或任何其他使用者
- 停用、解除安裝、修改或竄改安裝於「凱悅系統」內的安全性軟體

### 2.4. 道德使用

使用者必須：

- 僅因處理凱悅業務，並與凱悅的用途、目標及價值一致的方式而存取「凱悅系統與資料」
- 如會存取個別人士的記錄與個人資訊，請重視保密及私隱

使用者不得：

- 在未經授權的情況下存取或使用「凱悅系統與資料」
- 為您個人或他人的得益或利潤，而存取或使用「凱悅系統與資料」

## 2.5. 個人使用

除如下所記述之外，凱悅明白使用者偶爾需要使用「凱悅系統與資料」作有限度而適當的個人用途；然而，您須自行承擔相關風險。

凱悅不負責確保使用者可於公司網路以外，使用安全而可靠的網路連接互聯網。使用者使用「凱悅系統與資料」時，如其個人資訊有所遺失、被盜或以其他方式外洩，凱悅概不負責。

使用者不得：

- 干涉本人或其他使用者的工作表現
- 對於「凱悅系統與資料」造成不利影響
- 違反本 AUP 或任何凱悅政策、標準、指引的任何條文

注意：如果您身處美國以外國家，凱悅禁止個人使用「凱悅系統與資料」，因此本節並不適用。

## 3. 監視須知

凱悅有權為貫徹其正當的商業利益，在不對使用者另作通知的情況下，監視使用者有否遵守本 AUP 及其他條文。不論是用作商業或個人用途，使用者均不應對任何在「凱悅系統與資料」中建立、儲存、存取、發送或接收的資料期望擁有私隱。使用者的個人檔案可能披露於法庭或政府機構的申訴程序及其他可能有需要的地方。如有任何非法活動透過「凱悅系統」進行，凱悅將於相關調查中，與本地、州及聯邦政府官員合作。除非適用的法律禁止，否則凱悅得使用自動軟體監視所有在「凱悅系統與資料」中建立、儲存、存取、發送或接收的資料。

## 4. 政策與法律

使用者須留意凱悅政策（例如網路安全政策、全球私隱政策）、聯邦、州和本地法律（例如知識產權法、當地的私隱規章）及合約責任，對特定種類資訊提供更進一步的保護，並可能會影響您處理「凱悅系統與資料」的必要程序。

使用者必須遵守所有私隱政策、許可授權及法律。本 AUP 無意修改凱悅全球員工私隱政策的條款。

如本 AUP 的任何條文，與任何「凱悅系統與資料」所在司法管轄區中的適用法律有所衝突，則以該適用法律為準，而本 AUP 的其餘條文並不因而受任何形式之影響或削弱。

## 5. 事件應變與管理

如使用者察覺以下類型的事件，必須立刻通知「Hyatt Service Desk」，聯絡資訊如下：

北美洲：1-844-HSD-TECH (844-473-8324)

國際：1-312-690-6888

ServiceDesk@Hyatt.com

- **失竊**：信用卡失竊、密碼失竊（被擷取）、凱悅發派的裝置失竊（例如手提電腦）等
- **未經授權存取**：帳戶資料外洩、身份被盜用、以社交工程或欺騙取得認證資料、未經授權發放「凱悅資料」、意外公開「凱悅資料」、未經授權使用「凱悅系統與資料」等。
- **未經要求、惡意的群發電子郵件**：包括但不限於為引使個人披露其資訊，而訛稱發自知名公司的欺詐電子郵件（「網路釣魚」）等。
- **電腦干擾**：惡意軟體、勒索軟體等
- **服務擾亂**：服務阻斷、病毒感染、網站竄改等

## 6. 確認聲明

為授予其存取「凱悅系統與資料」的權限，不論是用作商業或個人用途，新加入或現有使用者必須閱讀及遵守「凱悅許可使用政策」的條款。您了解本「許可使用政策」無意亦不授予您或其他使用者任何合約權利。您亦了解凱悅可隨時變更及修訂本政策。

您確認已收取「凱悅許可使用政策」的副本。凱悅得按照「凱悅許可使用政策」所述之形式，監視您的「凱悅系統與資料」使用。

## 7. 辭彙表

條款	定義
許可使用政策 ( Acceptable Use Policy , 「AUP」 )	制訂守則及限制的政策文件，使用者必須接受方能存取「凱悅系統與資料」。
凱悅	凱悅酒店集團及其直接與間接子公司，與所有擁有個別凱悅酒店及度假村的獨立法律實體。
凱悅資料	所有於「凱悅系統」存取、使用或擁有的任何形式資訊。
凱悅系統	使用者為凱悅的業務而存取的任何資訊科技資源或裝置。例子包括 ( 但不限於 ) : <ul style="list-style-type: none"> <li>獨立或連網電腦 ( 例如桌上型電腦、手提電腦、平板電腦、銷售點終端裝置、服務站等 )</li> <li>行動裝置 ( 例如 iPhone、iPad、Android、BlackBerry、支付卡付款裝置等 ) ，包括存取「凱悅資料」的個人裝置</li> <li>伺服器 ( 例如網頁伺服器、檔案伺服器、資料庫伺服器、應用系統伺服器、郵件伺服器等 )</li> <li>通訊軟體及硬體 ( 例如電子郵件、即時通訊、電話等 )</li> <li>雲端服務 ( 例如 Office 365、Dropbox、Google 雲端硬碟等 )</li> <li>其他裝置及軟體 ( 例如印表機、影印機、Opera 系統、Microsoft Office 等 )</li> </ul>
凱悅系統與資料	統稱「凱悅系統與凱悅資料」。
點對點技術 ( Peer-to-Peer , 「P2P」 )	電腦之間用以互相傳送檔案的網路。
網路釣魚	一種社交工程做法，指發送訛稱發自知名公司的電子郵件，以引使個人披露其資訊，如密碼及信用卡號碼。
特權帳戶	任何管理、服務或應用系統中權限較高的帳戶 ( 例如可查閱信用卡資料的 Opera 帳戶、「w」帳戶等 )
系統擁有者	「凱悅系統」負責人。
使用者	任何使用「凱悅系統」或「凱悅資料」的員工、獨立承包商及代理商。

本人 \_\_\_\_\_ 切結，本人無任何隱匿或遺漏陳述健康狀況之情事。  
過去並無因任何疾病接受長期治療、診斷或用藥。

本人同意 爾後如因未如實陳述之健康狀況影響工作，本人同意自行承擔任何後果，與台北君悅酒店之工作無關，且願意自動請辭或接受公司開除處理及同意負完全損害賠償之責任。

特此聲明

立切結書人：

身份證字號：

戶籍住址：

日期：中華民國 年 月 日

我，\_\_\_\_\_，服務於 \_\_\_\_\_ 部門

在此申明收到下列物件：

- 名牌
- 員工識別證 和 識別證吊帶
- 員工時裝

我將會好好保管我的名牌、員工識別證及員工時裝，如有損壞或遺失，我願負擔：

- 名牌製作費用                      新台幣              壹佰伍拾元
- 員工識別證製作費用              新台幣              壹佰元
- 識別證吊帶及白色塑膠殼      新台幣              壹佰元
- 機車停車卡                          新台幣              壹佰元
- 員工時裝半套 / 一套              新台幣              壹仟元至伍仟元 (依部門時裝樣式不同而異)

我將於離職時歸還以上物品；如未如期歸還，將會支付其遺失之賠償金額。

我亦將於離職時，清除儲物櫃之所有個人物品，否則將由人力資源處以廢棄物處理。

簽名： \_\_\_\_\_

身分證字號： \_\_\_\_\_

日期：                      民國 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

工作規則閱讀聲明書

員工姓名： \_\_\_\_\_ 員工編號： \_\_\_\_\_

員工部門： \_\_\_\_\_ 報到日期： \_\_\_\_\_

本人茲證明已收到並將閱讀過台北君悅酒店經由台北市政府勞動局核備之工作規則，並加以遵守。同時我了解公司會以備忘錄型態來更新員工手冊之規定。

特此聲明

員工簽名： \_\_\_\_\_ 簽名日期： \_\_\_\_\_