

員工出入口

- 在飯店內穿著便服時請務必**佩帶識別證**。
- 離開飯店請**主動**將背包或提袋打開受檢。
- 未經許可，上下班**禁止**由大廳出入，違者屬**輕度違規**。



員工識別證

為確保員工出勤記錄正確，全體同仁於進出酒店及上、下班時需要確實刷卡，並遵守下列刷卡原則：

- 上班刷卡：換上制服後，正式開始工作時刷卡
- 下班刷卡：離開工作崗位，準備前往更換便服前刷卡

意即上、下班刷卡時，應該都是穿著制服的期間！



員工休息室

- 公司備有男、女休息室，供空班或大夜班同事使用。
女生休息室進出須以員工識別證感應，開啟門禁。
- 不得於休息室內吸煙、吵鬧、喧嘩、聊天、進食及飲用飲料。
- 請自行取用乾淨的毛毯、床單及枕頭，
離開休息室前請將使用過的寢具放進入口處洗衣籃。
房務部同仁每天會換洗使用過的寢具用品，並打掃清理休息室。



吸菸區

- 本飯店館內全面禁煙
- 指定的員工吸煙區位於飯店三樓西側〔宴會廳廚房後方〕
- 員工吸煙區為全天開放
- 男女更衣室、員工洗手間、停車場及逃生梯間嚴禁吸煙，
違者屬**重大違規**



保健室

- 保健室位置：604 房
- 分機號碼：3592

員工餐廳

- 供餐時間：
早餐 Breakfast 06:20~08:20
午餐 Lunch 10:30~13:20
晚餐 Dinner 16:30~18:20
- 務必攜帶員工識別證，於取餐前刷卡。
- 除了用餐期間，請時刻配戴口罩。
- 用餐前、後，請務必正確洗手並消毒。
- 各單位請維持分流用餐。
- 行政單位仍可取餐回各自座位用餐〔廚餘一率僅能丟置於員工餐廳廚餘桶內〕。
- 為響應環保建議同仁自備環保餐具取用餐點。

職工福利委員會

- 結婚禮金：NT\$4200
 1. 任職滿三個月之正職員工
 2. 以結婚戶籍登記為準。
 3. 需於結婚前、後一個月內提出申請，逾期不受理。
- 親屬逝世奠儀：NT\$1100
 1. 任職滿三個月之正職員工
 2. 配偶與直系血親〔父母及子女〕

員工餐飲優惠

凡台北君悅酒店正職員工、實習生、所有退休員工及豐隆全體員工，皆可享有本飯店餐飲服務折扣之優惠，各餐廳折扣數不同，詳見當年度人力資源處之公告。

- 享受此餐飲優惠的同仁必須於用餐前至少一天，以員工本人姓名並提供員工編號 透過餐飲訂席中心訂位。
- 所有同仁於結帳時務必提供 “本人之員工識別證”，並於帳單上簽屬 “您的員工編號及姓名” 方可享有此優惠。
- 餐飲訂席中心以及餐廳主管有權利依該餐廳訂位情況拒絕接受員工或經理級以上主管之訂位。

性騷擾申訴專線

所有同仁均有責任協助確保免於性騷擾之工作環境，如果你感覺遭到上述行為之侵害，或目睹及聽聞這類事件發生，應立刻透過以下管道提出申訴：

- 申訴專線電話：(02) 2720-1200 分機 3025
- 申訴專線傳真：(02) 2722-5216
- 申訴專用信箱或申訴電子信箱：taigh-shared.mb-employee.voices@hyatt.com