

親愛的同學，

恭喜您！由於您優異的條件，我們正式聘請您擔任本飯店【實習生】一職。您的到職日期為民國 112 年 2 月 1 日〔星期三〕，請您於當天上午 9 點整準時報到。

請由員工出入口之行人通道進入，直行至等候區。



員工出入口



提醒您，請詳閱附件之「**報到須知**」，並於報到前再次確認是否**已簽署並攜帶以下文件**：

- 1. 繳交基本資料
- 2. 健康檢查報告正本
- 3. 許可使用政策
- 4. 健康聲明書
- 5. 同意聲明書
- 6. 工作規則閱讀聲明書

為因應防疫政策及自身安全，請務必遵照疫行指揮中心和台北市政府當時頒佈之各項防疫規範。

若有任何相關問題，請以電郵方式與我聯絡。

順頌 時綏

Betty Cho 卓虹鈺
人力資源處 經理－招募
+ 886 2 2720 1200 #3110 TELEPHONE 電話
+ 886 2 2722-5216 FAX 傳真
betty.cho@hyatt.com