

員工宿舍申請單

申請序號：

年 月 日

申請人	姓名：	部門：	職稱：	住宿日期： _____年____月____日	行動電話：		
	身分證字號：	出生日期：	戶籍地址及電話：				
緊急聯絡人	姓名：	關係：	住家電話：	行動電話：			
	地址：						
公借用品	品 項	數量	領用簽收	經辦人	繳回簽名	經辦人	備註
<p>本人住宿員工宿舍期間，願遵守「員工宿舍管理辦法」相關規定，如有違反「員工宿舍管理辦法」情事，願接受公司處分並搬離宿舍；搬離時，本人所領有公物將即刻繳回，如有破損情事願照價賠償。</p> <p>住宿期間之宿舍費（<input type="checkbox"/>四人房每月 NT\$1,400，夏季期間 6~9 月 NT\$1,700）。</p> <p>本人 <input type="checkbox"/>同意 <input type="checkbox"/>不同意 每月由公司自當月薪資中扣繳。</p> <p style="text-align: center;">此 致</p> <p style="text-align: center;">長榮桂冠酒店（台中）</p> <p style="text-align: right;">申請人：_____</p>							
簽 註	<input type="checkbox"/> 可（房號：_____/門扣：_____） <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 保留						
	提早入住：是 <input type="checkbox"/> （日期：____年____月____日），否 <input type="checkbox"/> 。 擔任舍監：是 <input type="checkbox"/> （自____年____月____日至____年____月____日止），否 <input type="checkbox"/> 。					退宿簽名： 退宿日期： _____年____月____日	
行政辦公室			人事單位			部門/單位主管	