# 餐旅管理系貴重物品借用登記

## 【借用人需於借用時段或課程結束後”當日”歸還】

| 借用日期 | 課程名稱/用途 | 學號 | 姓名 | 電話 | 筆電編號 | 音源線編號 | 麥克風編號 | 行動音響 | 延長線 | 攝影機 | 其他 | 核對簽名 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |