

弘光科技大學 餐旅管理系

校內單位借用專業教室設備或場所申請單

申請日期： 年 月 日

申請人簽章	姓名： 電話：	借用單位	使用日期	年 月 日 ~ 年 月 日 時 分 至 時 分		
借用單位現場 督導老師簽章		借用單位 主管簽章	收件日期	收件人		
申請使用之場所	<input type="checkbox"/> L406 亞洲示範教室	<input type="checkbox"/> L408 亞洲廚藝教室	備註			
	<input type="checkbox"/> L409 西餐廚藝教室	<input type="checkbox"/> L410 西餐示範教室				
	<input type="checkbox"/> LB103 品酒教室	<input type="checkbox"/> LB10401 飲調教室	1. 現場督導老師及申請人應全權負責使用期間內實驗室安全及環境整潔維護。 2. 若涉及營利概不出借，並呈報校部處理。			
	<input type="checkbox"/> LB10402 餐服教室	<input type="checkbox"/> 其他：	申請用途			
申請使用 設備名稱						
歸還查驗日期	(由本系填寫)	查驗人簽章	(歸還時)			
審核結果 (由實驗室管理老師 或行政組長填寫)	<input type="checkbox"/> 核准 <input type="checkbox"/> 不核准，原因：					
實驗室管理老師 或行政組長簽章				系主任簽章		

備註：請確實維護環境整齊清潔及填寫【檢查紀錄表】